



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE
ET DES FINANCES

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

DIRECTION GÉNÉRALE DU BUDGET



PENSIONS-SOLDE

GUICHET UNIQUE DE DÉPÔT ET DE RENSEIGNEMENTS
ACCUEIL ET FORMALITES



PENSIONS

E-mail: gudrpensions@finances.bj. Site web: www.finances.bj / www.budget.finances.gouv.bj
Tél: +229 65 60 60 42 / 67 28 29 21. 04 - BP 670 Cotonou - Cadjèhoun

SOLDE

Tél: +229 62 07 07 95/94 21 67 67. Site web: www.finances.bj / www.budget.finances.gouv.bj



PRESENTATION DU GUICHET UNIQUE DE DEPOTS ET DE RENSEIGNEMENTS (GUDR)

Le Guichet Unique de Dépôts et de Renseignements (GUDR) a été créé pour réduire les tracasseries aux usagers – clients de la Direction Générale du Budget. Il comporte trois divisions présentées en des guichets :

- Division « pensions »
- Division « solde »
- Division « autres prestations »



I. DESCRIPTION DU CADRE D'ACCUEIL ET DES SERVICES RENDUS : «GUICHET PENSIONS-FNRB »

Le guichet « pensions » a pour objectif de faciliter vos démarches avec la Direction des Pensions et des Rentes Viagères.

Situé au rez-de-chaussée du bloc technique du Ministère de l'Economie et des Finances, ce guichet vous accueille pour les formalités liées aux pensions et aux rentes viagères.

Le cadre d'accueil comprend :

- Un hall d'attente d'une capacité de 30 places assises ;
- Un hall externe d'une capacité de 40 places assises pour desservir l'intérieur du guichet en cas de saturation ;
- Une borne de gestion électronique des files d'attente de l'accueil ;
- 3 guichets en front office ;
- Un bureau en back office pour l'enregistrement des dossiers en provenance du Ministère de la Fonction Publique et d'autres administrations
- Un bureau pour le responsable du Guichet ;
- Une boîte à suggestions ;
- Un écran d'affichage et de diffusion d'informations ;
- Une fontaine d'eau ;
- Deux fauteuils roulants pour les malades grabataires.

COMMENT CA MARCHE ?

Un seul point d'accueil pour simplifier les démarches relatives aux activités diverses telles que:

- les renseignements ;
- les révisions de pensions ;
- les reprises de pensions ;
- les allocations familiales ;
- les pensions de retraite ;
- les pensions de veuf (ve) ;
- les pensions temporaires d'orphelins ;
- la délivrance des bulletins de visite médicale ;
- la validation des services stagiaires, auxiliaires et assimilés;
- la régularisation des cotisations au titre des services détachés ;
- l'attribution de rentes d'invalidité ;
- la remise de livrets de pensions ;
- la réception et enregistrement des dossiers ;
- la délivrance de diverses attestations (jouissance de pension, prise en charge, affiliation....)



Situé au rez-de-chaussée du bloc technique du Ministère de l'Economie et des Finances,

- la délivrance du relevé de pension ;
- la mise à disposition de fonds dans le cadre des évacuations sanitaires des pensionnés ;
- le remboursement de cotisations et des précomptes opérés à tort ;
- le règlement des factures des hôpitaux dans le cadre de la prise en charge médicale des pensionnés ;
- les réclamations et contentieux liés aux droits à pensions et aux rentes viagères ;
- l'établissement des duplicatas de livret de pensions ;
- l'octroi des avances sur pensions ;
- la délivrance des certificats de cessation de paiement.

COMMENT DEPOSER UN DOSSIER OU FORMULER UNE REQUETE ?

- le dossier est reçu dans l'enceinte du GUDR PENSIONS-FNRB ;
- le dossier peut être transmis par voie postale à l'adresse suivante :
GUDR PENSIONS-FNRB 04 BP 670 Cadjèhoun Cotonou BENIN
- les requêtes peuvent être faites par courrier électronique à l'adresse suivante :
gudrpensions@finances.bj

COMMENT SUIVRE L'EVOLUTION DE SON DOSSIER ?

La mise en place d'un outil de suivi des courriers permet de :

- délivrer un récépissé informatisé pour chaque dossier ou pièce réceptionné;
- vérifier la complétude des dossiers avec possibilité d'imprimer un bordereau détaillé des pièces déposées ;
- envoyer un SMS alerte au déposant pour l'informer de la situation de son dossier.

L'information en ligne

- Deux numéros de téléphone sont disponibles pour le renseignement en ligne ;
- Une page est dédiée aux informations sur les pensions aux adresses suivantes :
www.budget.finances.gouv.bj.

COMMENT SONT ORGANISES L'ACCUEIL ET LES RENSEIGNEMENTS ?

- A votre arrivée, l'agent chargé de l'accueil et de l'orientation vous aide pour les formalités à remplir en fonction du service sollicité.
- Un ticket indiquant votre numéro d'arrivée vous est remis suite au choix à partir de la borne de gestion des files d'attente de l'accueil ;
- A votre tour vous êtes invité au guichet approprié à partir de l'écran d'affichage et un appel vocal ;
- Les agents postés dans chaque guichet vous renseigne à partir d'un système intégré de gestion des dossiers ;

NB : En cas d'insatisfaction, veuillez-vous adresser au Responsable du Guichet qui est chargé des relations avec les usagers.